

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пристанционная средняя общеобразовательная школа
муниципального образования Арсеньевский район»

ПРИКАЗ

16.05.2020г.

№ 50

«О порядке окончания 4 четверти (2 полугодия), учебного 2019-2020 года»

В целях организации работы педагогического коллектива по окончании 4 учебной четверти, учебного 2019-2020 года, в соответствии с письмом Министерства образования Тульской области от 15.05.2020 № 16-10/4581, на основании рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 № 5Д-161/04 «Об организации образовательного процесса», от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий» и в соответствии с календарным учебным графиком

приказываю:

1. Считать последним днем школьных занятий учащихся 1-11 классов 29 мая 2020 года. Сроки летних каникул: с 01.06.2020 по 31.08.2020 включительно.

2. **Учащимся 1- 8 классов** выставить по результатам текущей успеваемости и завершенных четвертей итоговые оценки за 4 четверть и учебный год **19 мая 2020 года**.

3. Продолжить до 29 мая (включительно) реализацию образовательных программ в 1-8 классах без выставления текущих отметок и домашних заданий.

Продолжить до 30 мая обучение **учащихся 9,10,11 классов** с выставлением текущих отметок и домашних заданий.

4. Выставить **учащимся 9,10,11 классов** итоговые оценки за 4 четверть, второе полугодие и учебный год **26 мая 2020 года**.

5. **Количество проведенных и записанных в электронный журнал уроков должно соответствовать расписанию.**

6. **Учителям-предметникам** при необходимости в целях обеспечения возможности полноценной реализации образовательных программ, выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов, перенести освоение части образовательных программ, неусвоенных в текущем учебном году, на следующий учебный год, скорректировав при этом календарно-тематические планы по учебным курсам (предметам), в том числе с учетом возможности уплотнения учебного материала.

7. Классным руководителям:

7.1. **Дистанционно** провести с учащимися мероприятия, беседы по формированию законопослушного поведения школьников, здорового образа жизни, культуры поведения в сети «Интернет», безопасного поведения обучающихся при обращении с огнем, электроприборами, в общественных местах, на дорогах, в лесах и на водных объектах;

7.2. Довести до сведения родителей итоговые оценки за 4 четверть, второе полугодие и учебный год **до 30.05.2020;**

7.3. Довести письменно до сведения родителей неуспевающих учащихся результаты успеваемости их детей, а также сведения о пропуске занятий без уважительных причин до 30.05.2020г.; а также график ликвидации академической задолженности.

8. Всем учителям-предметникам:

8.1. Не допускать формализма при выведении итоговых оценок за 4 четверть, второе полугодие и учебный год и их исправления;

8.2. В соответствии с требованиями правильно и полностью оформить электронные журналы, журналы элективного курса, внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся до 30.05.2020.

9. Заместителю директора по УВР Чибисовой Н.Н.:

9.1. Сдать в отдел образования отчеты по результатам успеваемости уч-ся 02.06.2020;

9.2. Подвести итоги учебно-воспитательной работы школы за 4 четверть, второе полугодие и учебный год до 04.06.2020.

9.3. Осуществить проверку электронных журналов до 02.06.2020.

10. Зам. директора по воспитательной работе Кочетыговой Г.В.:

10.1. Вести контроль за реализацией программ дополнительного образования и внеурочной деятельности согласно расписанию;

10.2. Собрать протоколы классных родительских собраний.

11. Всем учителям и кл. руководителям неукоснительно соблюдать приказ по охране труда и ТБ, инструктировать группы уч-ся при проведении мероприятий, при этом осуществляя запись в журнале. Поездки, походы, экскурсии с детьми без соответствующего приказа запрещены.

12. Установить на время каникул рабочий день учителям до 13.00.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



С.А. Лобанов