

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Пристанционная средняя общеобразовательная школа
муниципального образования Арсеньевский район"

Рассмотрены на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2017 г.



Утверждаю:
И.о. директора МОУ «Пристанционная СОШ»
С.А.Лобанов
Приказ № 73 от 28.08.2017 г.

**Правила
пользования учебниками из фонда
школьной библиотеки**

1. Общие положения

1.1. Данные правила разработаны на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ,
- Федерального Закона от 29.12.1994 года №78 - ФЗ, «О библиотечном деле» (с изменениями на 02.06.2013 года),
- Устава школы.
- Положения о школьной библиотеке.

2. Использование учебников из фонда библиотеки

2.1. Школа полностью обеспечивает учащихся бесплатными учебниками по всем предметам учебного плана. Учебники, находящиеся в библиотечном фонде, выдаются обучающимся **бесплатно и на возвратной основе**.

2.2. В первую очередь библиотечными учебниками по основным предметам обеспечиваются следующие категории обучающихся (далее – льготная категория):

- дети с ОВЗ;
- опекаемые дети;
- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей.

2.3. Обучающиеся, не сдавшие за прошлый год учебники и другие книги, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как вернут долги в библиотеку.

2.4. Утерянные и пришедшие в негодность учебники списываются по акту комиссией.

2.5. Сроки эксплуатации учебников определяются федеральным перечнем учебников, а также соответствием УМК ОУ. Учебники, находящиеся в удовлетворительном состоянии и соответствующие УМК, могут использоваться более 4-х лет.

3. Система обеспечения учебной литературой

3.1. Информация о перечне учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, размещается на сайте ОУ, предоставляется классным руководителям на педсовете.

3.2. Учебники выдаются заведующей библиотекой в августе по графику, утверждённому директором школы персонально учащимся средних и старших классов и классным руководителям 1-4 классов.

3.3. Классный руководитель начальных классов получает в школьной библиотеке учебники, проводит беседу-инструктаж учащимся своего класса о Правилах пользования школьными учебниками, выдает учебники учащимся.

3.4. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр учащегося

3.5. Если учебник утерян или испорчен учащимся, родители (или лица их

заменяющие) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с законодательством. Учебники, утраченные или поврежденные учащимися, заменяются равнозначными.

3.6. В конце учебного года учебники сдаются в библиотеку учащимися и классными руководителями в срок до 31 мая в соответствии с графиком, составленным заведующим библиотекой.

3.7. В целях контроля сохранности учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки

4. Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки

4.1. В течение срока пользования (учебный год) учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

4.2. Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждений обложки и форзаца.

4.3. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой и т.д.

4.4. Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши и др.

4.5. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.

4.6. При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку не позднее 15 сентября для замены учебника или отметки о недочетах. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на обучающегося.

4.7. Ремонт производить только прозрачным скотчем, клеем ПВА, клеем-карандашом. Бумага должна быть нелинованной, тонкой, белой. Учебник, отремонтированный некачественно возвращается для повторного ремонта.

4.8. Разорванные листы рекомендуется ремонтировать ламинированной пленкой.

4.9. При проверке учебников в конце учебного года каждому обучающемуся выставляется качественная оценка за сохранность учебников, в оценочный лист который в начале года вклеивается в каждый учебник: в соответствии с которым будет выдан комплект на следующий год.

Учебный год	ФИО учащегося	Состояние учебника		Оценка
		На начало года	На конец года	

4.10. В случае порчи учебников, на родителей будет наложен штраф в размере реальной рыночной стоимости учебника.