

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Пристанционная средняя общеобразовательная школа
муниципального образования Арсеньевский район"**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«31» августа 2016 года
протокол № 1



М.И. Поляков
Приказ № 79/1 от 31.08.2016

Положение о сайте

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о сайте образовательной организации (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОО, настоящим Положением, приказом руководителя ОО.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОО.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

2.1. Сайт школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий, обеспечение открытости и доступности информации.

2.2. Основные функции (задачи) Сайта:

предоставлять максимум информации о школе посетителям;

предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения);

служить местом публикации работ учеников и педагогов, заявлений администрации школы;

быть официальным представительством школы и отражать реальное положение дел.

3. СТРУКТУРА САЙТА

3.1 Перечень обязательных разделов, подразделов и размещаемой на них информации:

Раздел "Сведения об образовательной организации":

1. Подраздел «Основные сведения»:

Информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), о режиме и графике работы, контактный телефон, адрес электронной почты;

2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации»:

Информация о структуре и об органах управления образовательной деятельности, наименование структурных подразделений, руководители структурных подразделений, информация о местах нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)

3. Подраздел «Документы»:

Устав образовательной организации (копия), лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (копия), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (копия), план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

или бюджетные сметы образовательной организации (копия), локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (копии), в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся (копия), правила внутреннего трудового распорядка (копия), коллективный договор (копия), отчет о результатах самообследования, документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4. Подраздел «Образование»:

Информация о реализуемых уровнях образования, о форме обучения, о нормативных сроках обучения, о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), описание образовательной программы, копия образовательной программы, учебный план с приложением его копии, аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) (при наличии), копия рабочих программ дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) (при наличии), календарный учебный график с приложением его копии, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

5. Подраздел «Образовательные стандарты»:

Копии или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;

6. Подраздел «Руководство»:

ФИО (при наличии) руководителя, должность руководителя, контактный телефон руководителя, адрес электронной почты руководителя, ФИО (при наличии) заместителей руководителя, должность заместителей руководителя, контактный телефон заместителей руководителя, адрес электронной почты заместителей руководителя, информация о персональном составе педагогических работников в том числе ФИО (при наличии) педагогического работника, о занимаемой должности педагогического работника, о преподаваемых дисциплинах, ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии) педагогического работника, наименовании направления подготовки и (или) специальности педагогического работника, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогического работника, об общем стаже педагогического работника, о педагогическом стаже педагогического работника;

7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и оснащённость образовательного процесса»:

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, информация об объектах для проведения практических занятий, о библиотеках, об объектах спорта, о средствах обучения и воспитания, об условиях питания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»:

Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната
 Информация о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся
 Информация о формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся;

9. Подраздел «Платные образовательные услуги»:

Информация о порядке оказания платных образовательных услуг;

10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:

Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового год;

11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»:

Информация о количестве вакантных местах для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.2. Конкретное содержание Сайта формируется в рабочем порядке.

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности ОО и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения информацией назначается Ответственный из числа сотрудников ОУ приказом руководителя ОУ.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также

иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОО.

6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, возлагается на сотрудника ОУ, ответственного за наполнение Сайта, который назначается руководителем ОО и ему же подчиняется.

6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель ОУ.